

Das Nationale Begleitgremium (NBG) ist ein unabhängiges, pluralistisch zusammengesetztes Gremium, das das Standortauswahlverfahren für ein Endlager für hochradioaktive Abfälle gemeinwohlorientiert und vermittelnd begleiten soll. Dabei ist ein besonderer Blick auf die Beteiligung der Öffentlichkeit an dem Verfahren gerichtet. Mitglieder des Gremiums sind von Bundestag und Bundesrat gewählte Persönlichkeiten des öffentlichen Lebens und in einem Zufallsverfahren bestimmte Bürgervertreter*innen.

Das NBG wird bei seiner Tätigkeit von einer Geschäftsstelle unterstützt, die beim Umweltbundesamt (UBA) eingerichtet worden ist und ihren Sitz in Berlin hat. Die Geschäftsstelle unterliegt in ihrer fachlichen Arbeit nur den Weisungen des Nationalen Begleitgremiums.

Für die Geschäftsstelle des Nationalen Begleitgremiums suchen wir ab sofort eine*n

Wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in

Geologin*Geologe

Das Arbeitsverhältnis beginnt so bald wie möglich und ist unbefristet.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Gehen solche Bewerbungen ein, wird im Einzelfall geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ihre Aufgaben:

- fachliche Unterstützung des NBG hinsichtlich Einschätzung, Überprüfung sowie Veröffentlichung (für die Fachöffentlichkeit und die breite Öffentlichkeit) der geologischen Daten, welche die Bundesgesellschaft für Endlagerung mbH (BGE) nach Standortauswahlgesetz (StandAG) für den Zwischenbericht nach § 13 Abs. 2 StandAG zusammengetragen und ausgewertet hat
- vertiefte Befassung mit der Anwendung der geowissenschaftlichen Ausschlusskriterien (§ 22 StandAG), der Mindestanforderungen (§ 23 StandAG) und der geowissenschaftlichen Abwägungskriterien (§ 24 StandAG)
- Unterstützung des NBG bei der Wahrnehmung von dessen Recht auf Akteneinsicht, insbesondere bei der Umsetzung der gesetzlichen Aufgabe des Einsatzes einer Sachverständigengruppe nach § 35 Geologiedatengesetz, unter anderem Zusammenarbeit mit Sachverständigen
- Sichtung und Bewertung relevanter geologischer Berichte und Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Sitzungen und Veranstaltungen
- Aufbereitung von Informationen für die Öffentlichkeitsarbeit und -beteiligung, (Weiter-)Vermittlung geologischer Daten und Zusammenhänge an eine Fachöffentlichkeit und an die breite Öffentlichkeit

Ihr Profil:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Uni-Diplom) der Geologie bzw. Geowissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung; Promotion von Vorteil
- gute Kenntnisse der Regionalgeologie von Deutschland
- gute Kenntnisse des Standortauswahlverfahrens nach Standortauswahlgesetz (StandAG), der geologischen Kriterien des StandAG und der gesetzlichen Grundlage für die öffentliche Bereitstellung der geologischen Daten nach Geologiedatengesetz sowie ihrer naturwissenschaftlichen Grundlagen
- nach Möglichkeit durch wissenschaftliche Publikationen nachgewiesene Kenntnisse der Wirtsgesteine Steinsalz, Tongestein und Kristallingestein
- Fähigkeit zum kritischen Denken und zum Hinterfragen wissenschaftlicher Ergebnisse
- Beherrschung der gängigen Bürosoftware und sicherer Umgang mit geowissenschaftlicher Software (z. B. ArcGIS)

- Motivation und schnelle Auffassungsgabe
- selbstständiges Arbeiten bei hoher Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen zum Standortauswahlverfahren wünschenswert

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen im Rahmen flexibler Arbeitszeiten und Arbeitsformen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Fortbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben. Nähere Informationen dazu finden Sie unter dem Link:

www.umweltbundesamt.de/das-uba/das-uba-als-arbeitgeber/warum-uba.

Dotierung: Entgeltgruppe 14 TVöD (Tarifgebiet West)

Bewerbungen von Beamtinnen*Beamten werden im Einzelfall geprüft.

Kenn.-Nr.: 1/NBG/21

Bewerbungsfrist: 02.09.2021 (Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehen [Eingangsstempel des UBA], können nicht mehr berücksichtigt werden.)

Nähere Auskünfte zum Anforderungs- und Aufgabenprofil erteilt Ihnen der Generalsekretär des Nationalen Begleitgremiums Herr Venio Quinque unter 030 8903-5900.

Förderliche Vordienstzeiten/einschlägige Berufserfahrung können ggf. im Einzelfall innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden. Das UBA übernimmt bei Vorliegen aller persönlichen und rechtlichen Voraussetzungen die Zahlung von Reisekosten, Trennungsgeld sowie Umzugskosten gemäß Bundesreisekostengesetz (BRKG), Trennungsgeldverordnung (TGV) und Bundesumzugkostengesetz (BUKG).

Das UBA fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und ist bestrebt Unterrepräsentanz zu beseitigen. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Eine nachgewiesene Schwerbehinderung kann die Auswahl eines anderen Arbeits-/Dienstortes rechtfertigen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich einschlägiger Abschluss- und Arbeitszeugnisse schicken Sie bitte in schriftlicher Form an die Bewerberbetreuung des UBA oder senden sie per E-Mail (Anhang ausschließlich als PDF-Datei, max. zwei Dateien und insgesamt nicht größer als 3 MB) an bewerbung@uba.de. Bei einer E-Mail-Bewerbung erhalten Sie eine automatisch generierte Eingangsbestätigung per E-Mail. Sollten Sie diese Bestätigung nicht erhalten, setzen Sie sich bitte telefonisch unter 0340 2103-2543 mit uns in Verbindung. Bitte geben Sie die Kenn-Nr. an. Das UBA begrüßt Bewerbungen auf umweltfreundlichem Papier.

Die Bewerbungsunterlagen werden vom UBA ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und die personenbezogenen Daten unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen verarbeitet. Die Informationen zur Datenverarbeitung durch das UBA gemäß der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) finden Sie auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

www.umweltbundesamt.de/datenschutz-bewerbung