



Öffentliche Stellenausschreibung

am 10.11.2022 veröffentlicht



Volontär (m/w/d) **Börde-Museum Burg Ummendorf**

Der Landkreis Börde beabsichtigt zum 01.04.2023 ein auf zwei Jahre befristetes wissenschaftliches Volontariat am Börde-Museum Burg Ummendorf zu besetzen.

Das Börde-Museum Burg Ummendorf ist eines von 4 Museen des Landkreises Börde. Neben einer momentan geschlossenen Dauerausstellung im Inneren der Burg hält es für die Besucher*innen einen Kräutergarten, eine landtechnische Ausstellung und Sonderausstellungen bereit. Die Sammlungen setzen sich vor allem aus archäologischen, geologischen, landtechnischen und kulturhistorischen Objekten zusammen. Seit November 2019 ist das Museum für eine Sanierung geschlossen. Der Abschluss der Sanierung und die Wiedereröffnung ist für 2023/24 geplant und umfasst eine grundlegend neugestaltete Dauerausstellung.

Das wissenschaftliche Volontariat dient der Aus- und Fortbildung und bietet eine praxisbezogene Einführung in die verschiedenen Arbeitsfelder eines Museums. Der Schwerpunkt des Volontariats liegt im kuratorischen Bereich und umfasst die Betreuung von Sammlungsbeständen sowie die wissenschaftliche Recherche und Mitarbeit bei der Einrichtung der neuen Dauerausstellung. Daneben wird im Rahmen des Volontariats ein umfassender Einblick in alle Vorgänge und Arbeitsweisen des Museums gegeben. Während des Volontariats sollen die verschiedenen musealen Arbeitsbereiche projektabhängig durchlaufen werden.

Aufgabenprofil:

- Organisatorische und kuratorische Mitarbeit an den Ausstellungen des Museums sowie am wissenschaftlichen und kulturellen Begleitprogramm:
 - Wissenschaftliche Recherche und inhaltliche Erarbeitung von Ausstellungseinheiten
 - Betreuung und Mithilfe beim Auf- und Abbau der Ausstellungen
- Arbeit mit der Sammlung:
 - Inventarisierung und Dokumentation von Neuzugängen und Sammlungsbeständen einschl. der Objektbestimmung und der fotografischen Erfassung
 - Bearbeitung von Anfragen (Privatpersonen, Museen) im Hinblick auf den Sammlungsbestand
 - Möglichkeit zur wissenschaftliche Erschließung und Aufbereitung von Sammlungsteilen
- Mitarbeit im Bereich Vermittlung, Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen und Verwaltung:
 - Planung und Durchführung bzw. Mitarbeit bei museumspädagogischen Angeboten und Veranstaltungen (z. B. Feste und Konzerte)
 - Drucklegung von Informationsmaterialien und Publikationen
 - Einblicke in die Verwaltungstätigkeiten
- Mitarbeit im Katastrophenschutzstab bei Bedarf

Kontakt:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Straße 2
39340 Haldensleben

Telefon: +49 3904 7240-1165
Telefax: +49 3904 7240-51104

Zur Beantwortung weiterer Auskünfte zum Aufgabenprofil steht Ihnen gern Frau Dr. Panteleon, Leiterin des Börde-Museums Burg Ummendorf, telefonisch unter 039409 522 zur Verfügung.

Unsere Erwartungen an Ihre Qualifikation:

1. Fachliche Anforderungen

- abgeschlossenes geisteswissenschaftliches oder naturwissenschaftliches Master-Studium (alternativ Magister oder ggf. Promotion)
- praktische Erfahrungen (Praktika, freie Mitarbeit, Werkverträge) im Museum und / oder in der Materialbearbeitung wünschenswert (z. B. Grabungserfahrung, Inventarisierung etc.)
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Fähigkeit zum Verfassen allgemeinverständlicher Texte
- Kenntnisse in den IT-Standardanwendungen und Medienkompetenz (z. B. MS Word, Excel, Bildbearbeitungsprogramme, Inventarisierungsprogramme)
- Führerschein Klasse B

2. Persönliche Anforderungen

- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Engagement
- Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende bzw. außerhalb der regulären Arbeitszeit

Wir bieten Ihnen:

Entgeltgruppe: 50 % der EG 13

Arbeitszeit: 39 h/Woche

Arbeitsort: Ummendorf

Zudem konnte der Landkreis Börde besonders im Bereich der Vereinbarkeit von Beruf und Familie in den vergangenen Jahren mit Hilfe des „audit berufundfamilie“ große Fortschritte erzielen. Diese werden aktiv gelebt und auch weiterhin ausgebaut. Wir können Ihnen daher in diesem Bereich unter anderem Folgendes bieten:

- Gleitzeitsystem zur eigenen, flexiblen Planung der Arbeitszeit
- Flexibler Auf- und Abbau von Mehrstunden
- Möglichkeiten zur Teilzeitarbeit
- Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und Ausstattung mit den nötigen technischen Arbeitsmitteln
- **ZeitWertKonten**
- Unterstützung von Bediensteten mit pflegebedürftigen Angehörigen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie in diesem Fall einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung bei.

Aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweise und Führerscheinkopie richten Sie bitte bis zum 08.12.2022 an den:

Landkreis Börde
Personalamt
Bornsche Str. 2
39340 Haldensleben
Telefon: 03904 7240-1159
Telefax: 03904 7240-51104

Bewerber sollten aufgrund einer kurzfristigen Erreichbarkeit ihre Telefonnummer bzw. E-Mail Adresse den Bewerbungsunterlagen beifügen.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen.

Sprachliche Gleichstellung: Personen und Funktionsbezeichnungen gelten jeweils in weiblicher, männlicher und diverser Form.

Hinweis:

Eingangsbestätigungen werden ausschließlich per E-Mail versendet. Zum Erhalt einer Eingangsbestätigung ist den Bewerbungsunterlagen zwingend eine E-Mail Adresse beizufügen.

Vorstellungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen, auch elektronisch, erfassen und bis zu zwei Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahren. Elektronisch eingereichte Unterlagen werden anschließend gelöscht.

gez. Herzberg-Ebeling
Amtsleiterin