

STELLENANGEBOT

Teamleiter*in (m/w/d) für die Untere Bodenschutz- und Abfallwirtschaftsbehörde

Ausgeschrieben bis zum: 26.04.2024

im Umweltamt der Stadt Dortmund



Bild: Klaus Körmann

Für das Team 60/3-3 – Untere Bodenschutz- und Abfallwirtschaftsbehörde – suchen wir als Umweltamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Master of Science / Master of Engineering (Umwelt-/Geowissenschaften, Bauingenieurwesen, Umwelttechnik) als Teamleiter*in (m/w/d) im Bereich Bodenschutz/Abfallwirtschaft.

Als moderne Großstadt im Ruhrgebiet arbeiten wir mit über 11.000 Beschäftigten und Nachwuchskräften gemeinsam an den Dortmunder Stadtzielen für ein Dortmund der Zukunft: lebenswert und vielfältig. Das Umweltamt hat dabei die Aufgabe, die ökologisch sinnvolle und nachhaltige Entwicklung der Stadt voranzutreiben und zu gestalten.

In einer Stadt mit hoher Bevölkerungsdichte und einem zunehmenden Nutzungsdruck kommt dabei dem immer knapper werdenden Schutzgut Boden eine besondere Bedeutung zu. Im Stadtgebiet Dortmund ist der Boden aufgrund der mehr als 150-jährigen Industriegeschichte vielfach durch Altlasten geschädigt worden. Deren

Beseitigung bei gleichzeitiger Flächenentwicklung von vorgenutzten Brachen mit dem Ziel, die Inanspruchnahme des wertvollen Freiraums zu minimieren, gehören neben dem vorsorgenden Bodenschutz zu den Aufgaben der *Unteren Bodenschutzbehörde*.

Auch die gesetzlichen Regelungen der Abfall- und Kreislaufwirtschaft stellen einen unverzichtbaren Beitrag zur Nachhaltigkeit und zum Klimaschutz dar. Die *Untere Abfallwirtschaftsbehörde* übernimmt dabei beratende und vielfältige ordnungsrechtliche Aufgaben.

Der Vollzug sowohl der Aufgaben des Bodenschutzes als auch der Kreislaufwirtschaft werden im Team 60/3-3 von derzeit 16 Mitarbeiter*innen wahrgenommen.

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber*innen mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium (Master oder Diplom) an einer Universität oder Technischen Hochschule der Fachrichtungen Umwelt-/Geowissenschaften, Bauingenieurwesen, Umwelttechnik und Ressourcenmanagement oder vergleichbarer Ausrichtung. Darüber hinaus sollten Sie über mindestens einjährige Führungserfahrung von Organisationseinheiten mit mindestens 5 Beschäftigten verfügen. Sofern Sie bereits in einem Beamten*innenverhältnis der Laufbahngruppe 2. Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes stehen, melden Sie sich bitte ebenfalls. Vorbehaltlich laufbahnrechtlicher Regelungen werden eine Zulassung zum Verfahren und ein Laufbahnwechsel geprüft.

Die Planstelle ist nach Besoldungsgruppe A 14 LG2E2 LBesO NRW bzw. Entgeltgruppe 14 TVöD bewertet.

Sie verstärken das Umweltamt in folgenden Bereichen:

- In Ihrer Funktion als Teamleitung steuern und optimieren Sie sowohl die teaminternen Arbeitsabläufe als auch die behördlichen Prozesse, ebenfalls im Hinblick auf die Digitalisierung.
- Sie vertreten die Belange der beiden Behörden in der Kommunikation mit anderen Fachdienststellen, städtischen Tochterunternehmen und Behörden sowie in politischen Gremien.
- Sie erarbeiten Konzepte und Stellungnahmen in besonders bedeutsamen oder schwierigen Fällen sowie erstellen Informations- und Beschlussvorlagen für politische Gremien.
- Sie unterstützen die strategische Entwicklung und Umsetzung der städtischen Projekte und Stadtverwaltungsstrategien (u.a. DOZirkulär, „Sauber umme Ecke“, CleanupDO).

Dieses Profil zeichnet Sie aus:

- Analytisch-strategische Fähigkeit: Sie können komplexe Sachverhalte schnell erfassen, strukturieren und Impulse für die Weiterentwicklung des eigenen Teams geben.
- Koordinationsfähigkeit: Sie können unterschiedliche Aufgaben und heterogenes Personal im Sinne der fachlichen Ziele organisieren.

- Authentizität: Sie verfügen über ein authentisches, verbindliches und sicheres Auftreten.
- Kommunikationsfähigkeit: Sie können sich präzise, differenziert und adressatengerecht mündlich und schriftlich ausdrücken.
- Da die Tätigkeit mit Außenterminen verbunden ist, wäre der Besitz eines Führerscheins der Klasse B wünschenswert.

Wir suchen eine führungsstarke und entscheidungsfähige Persönlichkeit. Die Entwicklung einer Großstadt wie Dortmund ist mit gesellschafts- und umweltpolitischen Herausforderungen konfrontiert, denen bei gesetzlichen Handlungsspielräumen nur mit interdisziplinärer und kooperativer Zusammenarbeit begegnet werden kann. Hierfür sind Eigenschaften wie Teamfähigkeit, Kooperationskompetenz und Kompromissbereitschaft bei der gemeinsamen Erarbeitung von Problemlösungen gefragt.

Diese Angebote leisten wir als Arbeitgeberin für Sie:

- Sie arbeiten in einem anspruchsvollen Aufgabengebiet mit Gestaltungsmöglichkeiten für die Zukunftsfähigkeit der Stadt Dortmund.
- Ein qualifiziertes Team mit engagierten Kolleg*innen und einer sehr guten Arbeitsatmosphäre erwartet Sie.
- Wir bieten Ihnen zukunftsichere Perspektiven mit einer unbefristeten Einstellung.
- Mobile Arbeit oder Home-Office-Möglichkeiten sowie flexible Arbeitszeiten bieten Ihnen eine attraktive Work-Life-Balance.
- Ein breites Spektrum an Fortbildungen und Netzwerkmöglichkeiten steht Ihnen offen.
- Zahlreiche Angebote wie die Möglichkeit des Fahrradleasings, das Deutschlandticket als rabattiertes Firmenticket, den Zugriff auf einen städtischen Fuhrpark für Außendiensttätigkeiten können Sie nutzen.
- Lernen Sie uns kennen: Gerne sprechen wir mit Ihnen persönlich über Ihre Fragen, Ihre Aufgaben und Ihr Team. Nutzen Sie die Chance und vereinbaren Sie vor Ihrer Bewerbung ein Informationsgespräch. Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme.

Die Stadt Dortmund bietet Ihnen optimale Voraussetzungen der Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf u. a. durch die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit und / oder mobiler Arbeit wahrzunehmen sowie eine flexible Arbeitszeitgestaltung.

Darüber hinaus hat die Stadt Dortmund bereits 2011 die "Charta der Vielfalt" unterzeichnet und ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf

allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sowie der Vielfalt der Lebensentwürfe sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **26.04.2024** über unsere Karriereseite ([dortmund.de/karriere](https://www.dortmund.de/karriere)) [online](#) einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.

Weitere Details zu diesem Stellenangebot finden Sie unter:

https://www2.dortmund.de/de/rathaus_buergerservice/karriere/aktuelle_stellenangebote_der_stadt_dortmund/stellenausschreibungen/index.html

Ansprechperson:

Markus Halfmann

Bereichsleiter

0231/50-22603

markus.halfmann@stadtdo.de