

Technische*r Sachbearbeiter*in (m/w/d) in der „Unteren Bodenschutzbehörde“ im Umweltamt der Stadt Dortmund

Ausgeschrieben bis zum: 20.09.2024

im Umweltamt der Stadt Dortmund



Bild: Stadt Dortmund / Roland Gorecki

Im Umweltamt der Stadt Dortmund wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Mitarbeit in der „Unteren Bodenschutzbehörde“ ein*e

technische*r Sachbearbeiter*in (m/w/d)

gesucht.

Die Stadt Dortmund hat als größtes Wirtschaftszentrum in der Region Westfalen mit über 600.000 Einwohner*innen eine besondere Verantwortung, wenn es um die Fragen des Umweltschutzes geht. Das Umweltamt hat dabei die Aufgabe, die ökologisch sinnvolle und nachhaltige Entwicklung der Stadt voranzutreiben und zu gestalten.

Im Bereich des nachsorgenden wie des vorsorgenden Bodenschutzes nimmt das Umweltamt beratende und ordnungsrechtliche Aufgaben wahr. So gehören zum Aufgabenspektrum der Unteren Bodenschutzbehörde die Erfassung von Altlasten, Altlastverdachtsflächen und sonstigen Flächen mit schädlichen Bodenveränderungen sowie die Begleitung und Durchführung von Gefährdungsabschätzungen und Sanierungen. Verbunden hiermit ist die Pflege und Fortschreibung der gewonnenen Daten in einem digital geführten Kataster und die Bereitstellung von Informationen im Zusammenhang mit Planvorhaben anderer Stellen.

Die Ausschreibung richtet sich an Beamt*innen der Laufbahngruppe 2, Ämtergruppe des 1. Einstiegsamtes des umwelttechnischen Dienstes sowie an Beschäftigte, die über ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom) der Fachrichtungen Vermessungswesen, Geowissenschaften, Geografie, Geodäsie, Umwelttechnik sowie vergleichbarer Fachrichtungen verfügen.

Die Stelle ist nach EG 12 TVÖD AT/ING bzw. Besoldungsgruppe A 12 LBesO NRW bewertet.

Sie verstärken unser Team mit diesen Aufgaben:

- Sie sind die zentrale Kontaktperson bei der Erfassung von Altlasten, Altlastverdachtsflächen und schädlichen Bodenveränderungen und übermitteln die vorhandenen Daten an die übergeordneten Behörden des Landes
- Sie werten vorliegende kartographische und archivarische Unterlagen sowie neu gewonnene Erkenntnisse aus und übertragen die Ergebnisse in Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen in das Altlastenkataster
- Sie pflegen die Daten des Katasters als unverzichtbare Datengrundlage für die Abgabe von Stellungnahmen für Plan- und Genehmigungsverfahren, Flächenan- und -verkäufen sowie Flächenentwicklungen
- Sie aktualisieren auf Grundlage Ihres Fachwissens die Struktur des bestehenden Katasters und übertragen im Fall der Neuanschaffung von Spezialsoftware die Informationen in ein neues Datensystem.
- Sie unterstützen die Kolleg*innen der Unteren Bodenschutzbehörde bei der Erstellung von Auskünften aus dem Kataster sowie der Konzeption von Untersuchungsprogrammen
- Sie unterstützen die Untere Abfallwirtschaftsbehörde bei der Erstellung und Pflege eines Ersatzbaustoffkatasters.

Dieses Profil zeichnet Sie aus:

- Sie verfügen über Kenntnisse im Bereich der geographischen Informationssysteme (GIS), speziell der Geoinformationssysteme Arc Map und / oder QGIS sowie Kenntnisse im Bereich der Luftbilddauswertung
- Sie verfügen über die Fähigkeit zur interdisziplinären Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachplanungen und Behörden, Unternehmen der freien Wirtschaft und kommunalen Kooperationspartner*innen
- Sie bringen die Fähigkeit zur selbständigen Projektarbeit und konzeptionellem Arbeiten mit und verfügen über ein hohes Maß an Eigeninitiative, persönlichem Engagement und Fortbildungsbereitschaft

- Wünschenswert sind grundlegende Kenntnisse über die Bestimmungen des Bodenschutzrechts, des Wasserrechts sowie von naturwissenschaftlichen wie auch verfahrenstechnischen Zusammenhängen
- Idealerweise verfügen Sie über grundlegende Kenntnisse über die bodenkundlichen und geologischen Verhältnisse auf dem Stadtgebiet Dortmund und verfügen über Erfahrungen im Bereich der Altlastenthematik

Da die Tätigkeit mit einem hohen Maß an Außenterminen verbunden ist, wäre der Besitz eines Führerscheins der Klasse B wünschenswert.

Sie sind eine aufgeschlossene, verantwortungsbewusste und engagierte Persönlichkeit, die ein sicheres Auftreten hat und über Kommunikationsstärke verfügt? Sie arbeiten zielorientiert, selbstständig und strukturiert? Teamfähigkeit und Konfliktfähigkeit, offenes, wertschätzendes und verbindliches Auftreten und sehr gute Ausdrucksfähigkeit und Kommunikationsstärke in Wort und Schrift gehören zu Ihren Kompetenzen?

Sie haben Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Diese Angebote leisten wir als Arbeitgeberin für Sie:

- flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit bei verbindlichem Arbeitszeitrahmen) inkl. mobilem Arbeiten, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- durch die mit den Erfassungsaufgaben verbundenen Außendienste bieten wir ein sehr abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein qualifiziertes Team mit engagierten Kolleg*innen und ein freundliches Arbeitsumfeld, in welchem das Miteinander einen hohen Stellenwert hat
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz in zentraler Innenstadtlage mit optimaler Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- individuelle Personalentwicklungsmöglichkeiten sowie Aufstiegs- und Führungskräftequalifizierungen

Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Aufgaben in Teilzeittätigkeit wahrzunehmen. Eine flexible Arbeitszeitgestaltung kann – orientiert an den dienstlichen Erfordernissen – vereinbart werden.

Die Stadt Dortmund ist Trägerin des Prädikats Total E-Quality – Engagement für Chancengleichheit und Diversity. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach den Bestimmungen des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ebenso erwünscht.

Wir sind eine welt- und kulturoffene Stadt. Es entspricht unserem Selbstverständnis, allen Menschen in der Stadt gleiche Teilhabe und Chancen auf allen Ebenen der Gesellschaft zu ermöglichen. Chancengerechtigkeit, Gleichstellung und der Umgang mit Interkulturalität sind daher notwendige und unverzichtbare Elemente unseres Verwaltungshandelns. Wir erwarten daher von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich mit dieser Zielsetzung identifizieren.

Ihre Bewerbung kann nur berücksichtigt werden, wenn Sie diese bis zum **20.09.2024** über unsere Karriereseite ([dortmund.de/karriere](https://www.dortmund.de/karriere)) online einreichen. Die Erfassung per E-Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich. Wir bitten zu beachten, dass Kosten, die Ihnen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens oder Ihrer persönlichen Teilnahme am Auswahlverfahren entstehen, leider nicht übernommen werden können.

Weitere Details zu diesem Stellenangebot finden Sie unter:

<https://www.dortmund.de/rathaus-und-verwaltung/karriere/aktuelle-stellenangebote/stellenangebote-im-%C3%BCberblick/technische-r-sachbearbeiter-in-m-w-d-in-der-%E2%80%9Eunteren-bodenschutzbehoerde-im-umweltamt-der-stadt-dortmund.html>

Ansprechperson:

Rolle: Bereichsleitung

Name: Markus Halfmann

Telefonnummer: 0231/5022603

E-Mail: markus.halfmann@stadtdo.de