Die Senatorin für Umwelt,
Klima und Wissenschaft

Freie Hansestadt Bremen

Für unser Referat 33 in der Abteilung 3 suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Referent:in (w/m/d) Oberflächengewässer / chemischer Gewässerzustand
Entgeltgruppe 13 TV-L*/ Besoldungsgruppe A 13 BremBesO
Kennziffer 2026/33-11
39,2 / 41 Wochenstunden (teilzeitgeeignet)

Im Referat 33 werden sämtliche Aufgaben rund um Wasserwirtschaft, Gewässerschutz, Abwasserbeseitigung und Trinkwasserversorgung bearbeitet. Das Referat gliedert sich in vier Untereinheiten, denen die Themen „Abwasserbeseitigung, ökologische Regenwasserbewirtschaftung“, „Oberflächengewässer, Gewässergüte, Wasserrahmenrichtlinie“, „Grundwasserschutz, Trinkwasserversorgung“ und „Umgang mit wassergefährdenden Stoffen“ zugeordnet sind. Zurzeit arbeiten 21 engagierte Mitarbeitende im Referat, die sich über Verstärkung im Team freuen!

Aufgabengebiet:
Sie…

- ermitteln den chemischen Zustand von Gewässern sowie Einträge von Nähr- und Schadstoffen und bewerten relevante chemische Parameter nach geltenden Regularien (z.B. Oberflächengewässerverordnung).
- koordinieren, planen und betreuen Maßnahmen zur Umsetzung der Wasserrahmenrichtlinie (WRRL) im Bereich chemischer Gewässerzustand.
- erstellen und aktualisieren Bewirtschaftungspläne sowie Maßnahmenprogramme nach der WRRL im chemischen Bereich.
- begleiten wasserrechtliche Genehmigungsverfahren und legen Anforderungen für Einleitungen in Gewässer, insbesondere bei temporären Grundwasserabsenkungen, fest.
- vertreten Bremen im Expertenkreis Stoffe der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft Wasser.

Vorausgesetzte Qualifikation und Kompetenzen:

- Ein abgeschlossenes Universitäts-/Hochschulstudium (Master bzw. Diplom) im Bereich Naturwissenschaften in den Fachrichtungen Chemie, Biologie oder Geowissenschaften oder Ingenieurwesen mit Schwerpunkt Wasserwirtschaft oder/und Küsteningenieurwesen oder im Bereich Umweltingenieurwesen oder eine vergleichbare Fachrichtung
- Sie können sich auch bewerben, wenn Sie Beamt:in (w/m/d) sind und die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung "Technische Dienste" haben.

Fachkompetenzen:
Sie…

- verfügen über Fachkenntnisse in Wasserchemie und können chemische Parameter bewerten und Ergebnisse fachgerecht interpretieren.
- haben gute Kenntnisse des Umwelt- und Wasserrechts und wenden gesetzliche Vorschriften wie das Wasserhaushaltsgesetz oder die EG-Wasserrahmenrichtlinie sicher an.

- bringen Erfahrung innerhalb der öffentlichen Verwaltung mit.
- können Erfahrung in GIS-Anwendungen vorweisen.
- verfügen über gute Englischkenntnisse.

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Teamfähigkeit: Sie arbeiten gerne im Team und unterstützen Ihre Kolleg:innen
- Analytisches Denken: Sie haben eine ausgeprägte strategische und analytische Arbeitsweise und die Fähigkeit, gut mit Informationen umzugehen, Daten zu erheben, zu bewerten, zu analysieren und zu organisieren
- Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen: Sie treffen gerne selbstständig Entscheidungen und können diese überzeugend vertreten
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen

Das bieten wir Ihnen:

- *Eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit einem Einstiegsgehalt von voraussichtlich 4.759,37 bis 5.366,89Euro brutto/Monat. Für Beamt:innen richtet sich die Besoldung nach der jeweils gültigen Besoldungstabelle Bremen.
- Einen unbefristeten und zukunftssicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.
- Eine Jahressonderzahlung im November.
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Tarifbeschäftigte.
- Vermögenswirksame Leistungen.
- 30 Tage Urlaub im Jahr (bei einer 5-Tage Woche); zusätzliche bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit zum „Flexi-Urlaub“ (unbezahlter Sonderurlaub bis zu 4 Wochen pro Jahr).
- Flexible Arbeitszeit und -formen (zum Beispiel Homeoffice und Gleitzeit).
- Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben.
- Zeiterfassung und Freizeitausgleich.
- Betriebliche Sozialberatung und Unterstützung in allen Lebenslagen (zum Beispiel bei Pflege von Angehörigen).
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten durch vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Gesundheitsförderung und die Möglichkeit zum Erwerb des EGYM Wellpass.
- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit.

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet stehen Ihnen als **Referatsleitung** Herr Koch (Tel.: 0421/361-**5535**) sowie für Fragen zum Bewerbungsprozess Frau Stelljes (Tel.: 0421/361-30099) gerne zur Verfügung.

Bewerbungshinweise:

Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Einzelheiten sind ggf. mit der Dienststelle zu vereinbaren. Alle Geschlechter sind willkommen. Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt.

Wir bitten Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen online einzureichen. Auf Fotos kann verzichtet werden. Die Unterlagen werden bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Berücksichtigung des § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens arbeiten wir mit der Performa Nord GmbH sowie der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG zusammen. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens von der Performa Nord GmbH und der InterSearch Personalberatung GmbH & Co. KG verarbeitet werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich im Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen (DSGVO).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung – inklusive Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Qualifikationsnachweise (z. B. Zeugnisse, Zertifikate) **sowie ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung** (nicht älter als ein Jahr) – gebündelt in einem PDF-Dokument über den Button „online bewerben“ oder per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **2026/33-11** bis zum **16.11.2026** an

Performa Nord
-Bewerbermanagement-
Schillerstr. 1
28195 Bremen
E-Mail: bewerbermanagement@performanord.bremen.de